

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 42»**

Согласовано
Управляющим советом МБДОУ № 42
Протокол от 09 декабря № 2



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 42
Г.Р. Букреева
09 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей детей, не посещающих ДОУ

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее МБДОУ), в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» реализует государственную политику в области образования, обеспечивает право родителей (законных представителей) «на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы» (п. 3 ст.64 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273).

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ №42: заместитель заведующего по ВР, воспитатель, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие специалисты по запросу родителей.

1.3. Деятельность консультативного пункта МБДОУ № 42 регулируется настоящим Положением.

1.4. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи (далее – КП) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ № 42, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ДОУ), консультативной помощи родителям (законным представителям).

2. Цели и задачи консультативного пункта.

2.1. Целью Консультативного пункта является:

- предоставление муниципальной услуги по оказании консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического

сопровождения;

- определение порядка создания и деятельности по оказанию психолого - педагогической, диагностической, методической и консультативной¹ помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 8 лет;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи КП для детей, не посещающих ДОУ:

- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ.

2.3. Основные задачи КП для детей, посещающих ДОУ:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- Консультирование участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей)) по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Содержание деятельности консультативного пункта.

Содержание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и других специалистов.

- 3.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием и приказом по МБДОУ № 42.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.4. Для родителей (законных представителей) проводятся: консультации, тренинги, семинары, лекции по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических специальных знаний.
- 3.5. Консультативный пункт тесно взаимодействует с МУЗ «Менделеевская городская больница» по созданию клиентской базы, по сопровождению детей дошкольного возраста.
- 3.6. При необходимости специалист ДОУ может направить родителя (законного представителя) пройти комплексное обследование на ППк ДОУ или ПМПК для получения рекомендаций.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Консультационный пункт открывается на базе МБДОУ № 42 приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения Правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Руководитель МБДОУ ежегодно утверждает:
- состав специалистов, привлеченных к работе,
 - план работы.
- 4.3. Консультационный пункт работает 1-2 раза в неделю (по запросу родителей) в вечерние часы, согласно графика работы, утвержденного заведующим МБДОУ № 42.
- 4.4. Управление и руководство организацией деятельности Консультативным пунктом осуществляется руководителем МБДОУ в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБДОУ № 42.
- 4.5. Заместитель заведующего по ВР
- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы;
 - изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
 - разрабатывает годовой план работы Консультационного пункта;
 - определяет состав специалистов Консультационного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов;
- оказывает методическую помощь;
- размещает на сайте ДОО информацию о работе Консультационного пункта.

4.6. Консультативная помощь осуществляется на безвозмездной основе.

4.7. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

4.8. Услуги, предоставляемые Консультационного пункта:

- просвещение родителей (законных представителей),
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, через лектории, теоретические и практические семинары для родителей (родительские гостиные, проведение различных игр с элементами тренинга, создание памяток для родителей;
- семинары-практикумы для родителей с детьми;
- виртуальное общение (вопросы-ответы) чрез электронную почту МБДОУ;
- консультирование (педагогическое, психологическое, социальное, медицинское) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, разработка рекомендаций, направленных на обучение родителей организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

1. Положение о Консультативном пункте.
2. Приказ об открытии Консультативного пункта.
3. Годовой план работы Консультативного пункта.
4. Журнал учета мероприятий КП. Приложение № 2.
5. Журнал регистрации родителей, посещающих Консультативный пункт. Приложение № 1.
6. Статистический анализ за учебный год. Приложение № 3.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим МБДОУ.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих КП

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст	Проблема	Специалист	Дата консультации	Рекомендации	Подпись специалист

Приложение № 2

Журнал учёта мероприятий КП

№ п/п	Дата проведения	Мероприятия	Ответственный	Примечания

Статистический анализ
 заседания консультативного пункта психолого-педагогической помощи
 наименование ОО
 за период с сентября 20__ г. по июнь 20__ г.

Категория	Количество обслуженных (чел.)					Итого (чел.)
	Консультаций (в рамках КП)			Консилиумов (в рамках КП)		
	дети		взрослые	дети		
м	д	м		д		
Первичный прием						
итого						
В том числе:						
- однократный						
-повторный						

Количество обслуженных родителей и детей (по возрасту)

Количество обслуженных (чел.)		Возраст детей
Взрослых	Детей	
		До 3 лет
		От 3 до 7 лет
		От 7 до 11 лет
		От 11 до 15 лет
		От 15 лет до 18 лет
		ИТОГО

Количество обслуженных родителей и детей по причине обращения

Причина обращения обусловлена наличием у ребенка проблем:	Количество обслуженных человек (встреч)
- Детско-родительские взаимоотношения	
- Поведение	
- Развитие познавательной сферы	
- Уровень готовности к школе	
- Профорентация	
- Проблемы взаимоотношений со сверстниками	
- Школьные проблемы	
- Нарушение эмоционально-аффективной сферы	
- Обучение	
- Развод	
- Аутизм (РДА)	
- Подготовка к ГИА, ЕГЭ	
- Прочее	
ИТОГО	

В настоящем документе пронумерованы,
прошнурованы и скреплены печатью 4
М.П.



Заведующий МБДОУ № 4
Г.Р. Букреев

ВЕРНО